



COMUNE DI CASTRONNO

Provincia di Varese

SERVIZIO TECNICO

Edilizia Privata – Urbanistica

Sportello Unico per le Imprese-Commercio

N. 2377 di prot.

Castronno, lì 31 Marzo 2010

INCARICO DI CONSULENZA LEGALE PER L'ANNO 2010

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

ai sensi del CAPO XIX del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
approvato con deliberazione G.C. n.95 del 18.07.2002
ed integrato con deliberazione G.C. n.64 del 26.06.2008

Il Comune di Castronno intende procedere all'affidamento dell'incarico di consulenza legale per l'anno in corso, in conformità al CAPO XIX del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n.95 del 18.07.2002 ed integrato con deliberazione G.C. n.64 del 26.06.2008.

Il ricorso alla consulenza è limitato alle pratiche di particolari difficoltà sotto l'aspetto giuridico-amministrativo, a situazioni che presentano profili di dubbia interpretazione di norme giuridiche, e/o di particolare delicatezza anche con riferimento alle eventuali ripercussioni conseguenti alle decisioni da assumere e comunque a casi tali da non poter essere risolti dalla struttura dell'Ente senza la collaborazione di un legale.

La consulenza verterà essenzialmente nel settore urbanistico-edilizio, appalti, nonché nei servizi ed altri ambiti amministrativi in cui dovesse ravvisarsi la necessità.

Esulano dal presente incarico eventuali prestazioni di rappresentanza e difesa giudiziale dell'Amministrazione Comunale che saranno eventualmente deliberati a parte.

Attraverso l'incarico di cui trattasi, gli uffici potranno ricorrere al Professionista per la specifica consulenza, indicando il caso prospettato e nell'ambito dello stanziamento previsto con il presente atto. L'Ufficio Urbanistica o l'Ufficio competente per materia fungerà da coordinatore delle varie problematiche e consulenze richieste dagli uffici, verificando che il tutto sia contenuto entro lo stanziamento di spesa previsto.

L'incarico si espletterà attraverso pareri prevalentemente scritti, sia pure in forma sintetica, forniti all'Ente (funzionario competente, Sindaco, Assessore) e se necessario, a richiesta del Comune, presenziando a sedute, riunioni o incontri presso la sede municipale o altro luogo concordato.

I pareri richiesti dovranno essere formulati entro un termine di trenta giorni dalla richiesta da parte dell'Ente.

Si precisa che lo stanziamento massimo disponibile per tale incarico con scadenza al 31.12.2010 ammonta a **Euro 6.000,00.=** comprensivo di diritti ed onorari, IVA e magg. Cassa Previdenza Avvocati 4% da liquidarsi in relazione alle prestazioni e alle attività concretamente svolte dal Professionista.

In relazione a quanto sopra, chi volesse partecipare al bando deve presentare:

1) Domanda di affidamento incarico. In tale domanda dovrà essere indicato il possesso dei seguenti requisiti, da attestare sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 con allegata copia della carta d'identità:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto procedimenti penali;

- Non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione comunale per avere assunto incarichi di difesa, ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse del Comune;

- Titolo di studio posseduto: laurea in giurisprudenza;

- Iscrizione all'albo professionale di appartenenza;

2) Curriculum vitae con indicazione delle specializzazioni conseguite e dell'attività professionale;

3) Offerta Economica: eventuale ribasso rispetto alla tariffa professionale degli avvocati approvata con D.M. 127/2004 e comunque entro lo stanziamento massimo di Euro 6.000,00.= comprensivo di diritti e onorari, IVA e magg. 4% Cassa Previdenza Avvocati.

Si precisa che l'incarico sarà affidato tenendo conto della competenza e della comprovata esperienza lavorativa nell'ambito della consulenza ad enti locali e del corrispettivo, ferma ogni e più ampia valutazione dell'Amministrazione Comunale in merito alla migliore rispondenza dell'incarico all'interesse dell'Ente.

Assumeranno rilievo ai fini del conferimento dell'incarico le esperienze continuative che evidenzino la trattazione di pareri e contenzioso per conto degli Enti Locali soprattutto in materia urbanistica-edilizia.

La suddetta documentazione dovrà pervenire all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Castronno, Piazza del Comune, 1 – 21040 CASTRONNO (VA) – **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 23.04.2010** con una delle seguenti modalità:

- *Direttamente - brevi manu* -;

- *A mezzo postale con RACCOMANDATA A.R. (fà fede la data di spedizione)*;

- *Posta elettronica certificata* (protocollocastronno@legalmail.it).

Dell'esito della selezione sarà data notizia mediante affissione di apposito avviso all'Albo pretorio comunale, con contestuale pubblicazione sul sito internet dell'Ente e comunicazione ai Soggetti che vi avranno partecipato.

Il candidato vincitore dovrà presentare disciplinare d'incarico ai sensi dell'art. 95 - comma 1 del Regolamento Comunale in premessa meglio specificato.

Ai sensi degli artt. art. 7 e 8 della Legge 241/90 e s.m.i., si comunica quanto segue:

Ø Amministrazione competente: *Comune di Castronno* (Piazza del Comune, 1 – 21040 CASTRONNO (VA));

Ø Oggetto del procedimento promosso: *Incarico di consulenza legale per l'anno 2010*;

Ø Ufficio e Responsabile del Procedimento: *Servizio Tecnico/Edilizia Privata-Urbanistica/Sportello Unico per le Imprese-Commercio*, nella persona del suo Responsabile *Arch. Enrico BRUNELLA*;

Ø Data di conclusione del procedimento: 30 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle domande, come sopra indicata;

Ø Ufficio in cui è possibile prendere visione degli atti: *Servizio Tecnico/Ufficio Edilizia Privata-Urbanistica* (Piazza del Comune, 1 - 21040 CASTRONNO (VA)).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Edilizia Privata-Urbanistica
Sportello Unico per le Imprese-Commercio
f.to (Arch. Enrico BRUNELLA)