

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA MANUELA CODAZZI**
Indirizzo *PER LA CARICA* : PIAZZA DEL COMUNE N.1-21040 CASTRONNO (VA)
Telefono **0332-896221**
Fax
E-mail **Responsabile.socioculturale@comune.castronno.va.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 18 LUGLIO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01 MAGGIO 2003 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castronno (Va) – piazza del Comune n.1 -21040 Castronno (Va)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale / Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore direttivo -Responsabile Area Servizi Culturali e Demografici
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e direzione degli uffici dei servizi e delle unità operative comprese nell'Area (Servizi Demografici – Servizi Scolastici – Sportello Dote Scuola - Servizi Culturali – Biblioteca – Sport /gestione impianti sportivi e locali comunali /attrezzature di proprietà comunale – Associazionismo- info sul territorio) con svolgimento di tutti i compiti gestionali, tra cui adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e assunzione di responsabilità espressamente conferita a far data dal 01.05.2003 con decreto sindacale. –
Dal 01.05.2003 a tutto il 31.12.2005 - Responsabile Area Servizi Socio-Culturali (Servizi Scolastici/Cultura-Biblioteca -Sport-Associazioni/Servizi Sociali)
Dal 01.01.2006 al 31.12.2006 –Responsabile Area Servizi Amministrativi (Servizi Amministrativi/Scolastici/Cultura-Biblioteca /Sport-Associazioni)
Dal 01.01 2007 ad oggi - Responsabile Area Servizi Culturali e Demografici (Servizi Demografici – Servizi Scolastici – Sportello Dote Scuola - Servizi Culturali – Biblioteca – Sport /gestione impianti sportivi e locali comunali /attrezzature di proprietà comunale – Associazionismo- info sul territorio)
- Date (da – a) **22 NOVEMBRE 1976 AL 30 APRILE 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brunello (Va) – piazza Paolo Ballerio – 21022 Brunello (Va)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale / Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore direttivo -Responsabile Area Amministrativa –(Servizi Demografici/ Servizi Amministrativi / Servizi Scolastici/ Servizi Sociali/Cultura-Biblioteca)
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e direzione degli uffici, dei servizi e delle unità operative comprese nell'Area (Servizi Demografici – Segreteria - Servizi Scolastici - Servizi Culturali – Biblioteca – Associazionismo) con svolgimento di tutti i compiti gestionali, tra cui adozione di atti che

impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e assunzione di responsabilità espressamente conferita a far tempo dal 01.01.1999 con decreto sindacale. -

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1977-1978**
Comune di Daverio (Va) – via Roma n.45 -21020 - Daverio (Va)
- Ente Locale / Pubblica Amministrazione
Insegnante attività extra-scolastiche pomeridiane (laboratorio educazione artistica) scuole elementari statali – incarico a tempo determinato
Condizione laboratori per alunni scuole elementari in collaborazione con il personale docente e con finalità mirate allo sviluppo delle capacità creative dei bambini. Programma legato alla conoscenza delle tecniche pittoriche e del disegno.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1977 – 1979**
Comune di Buguggiate (Va) – piazza A.Moro n.1-Buguggiate(Va)
- Ente Locale / Pubblica Amministrazione
Istruttore Amministrativo addetto al servizio elettorale (part-time / incarico tempo determinato)
Cura e svolgimento di tutte le mansioni inerenti il servizio elettorale (tenuta liste, revisioni,consultazioni elettorali)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1977 – 1979**
Comune di Gazzada Schianno (Va) – via Matteotti n.13/A
- Ente Locale / Pubblica Amministrazione
Istruttore Amministrativo addetto ai servizi Demografici (part-time / incarico tempo determinato)
Supporto all'espletamento di diverse incombenze relative al settore demografico.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1974 - 1976**
“ Pianezza Paolo Srl “
Loc. Oro, 6 - 21030 Azzio (VA)
Produzione disegni tessili
disegnatrice
Creazione disegni settore cravatteria /seta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Luglio 1974
- Liceo Artistico “A.Frattini” Varese
 - Corso sulla tecnica del Mosaico presso il C.I.S.I.M. (Centro Internazionale Studi Insegnamento Mosaico) di Ravenna (1982)
 - Corso di apprendimento della tecnica dell'Acquaforte (Urbino- 1997)
 - corsi vari di approfondimento tecniche artistiche e materie culturali a livello locale (Incisione su lastra/ Storia Arte Moderna c/o GAM Gallarate, etc)
 - corsi nell'ambito delle materie professionali, settori vari, dell'Ente Locale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Maturità Artistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

ITALIANO

INGLESE

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

CREDERE NEL PROPRIO LAVORO È FONDAMENTALE PER POTER TROVARE LA COSTANZA, SEMPRE NECESSARIA, PER RAGGIUNGERE OBIETTIVI PREFISSATI.

L'ENTUSIASMO E LA DETERMINAZIONE, ANCOR MEGLIO SE SUPPORTATE DALLA "COMPONENTE POLITICA", SONO ELEMENTI SOSTANZIALI PER IL COINVOLGIMENTO DEI COLLABORATORI ED IL RAGGIUNGIMENTO DI BUONI RISULTATI.

CREDO CHE QUESTI ELEMENTI SIANO DECISAMENTE PIÙ IMPORTANTI DI QUALUNQUE ALTRA STRATEGIA DI MARKETING.

L'ASPETTO PIÙ DIFFICILE, PER CHI HA LA FORTUNA DI AVERE GIÀ IN DOTAZIONE QUESTE CARATTERISTICHE, È RIUSCIRE A MANTENERLE VIVE, NONOSTANTE LA MANCANZA DI COLLABORAZIONE, CONSIDERAZIONE O QUANDO, ADDIRITTURA, CI SI RITROVA IN UN PERCORSO AD OSTACOLI.

NEL CORSO DEGLI ANNI HO PARTECIPATO A DIVERSI CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE, DAPPRIMA NEL SETTORE BIBLIOTECHE, CORSI DI FORMAZIONI PER BIBLIOTECARI ORGANIZZATI DALLA PROVINCIA DI VARESE, CORSI DI "MARKETING OPERATIVO" IN SENO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO, NUMEROSI CORSI DI AGGIORNAMENTO NELL'AMBITO DELLE NORMATIVE DEL SETTORE DEMOGRAFICO, CENSIMENTI DELLA POPOLAZIONE.

HO PARTECIPATO PIÙ VOLTE ALLA RASSEGNA "RISORSE COMUNI" (ORGANIZZATO DA ANCI LOMBARDIA) AL PALAZZO DELLE STELLINE DI MILANO CHE OFFRE SEMPRE NUMEROSI E QUALIFICATI SPUNTI DI APPROFONDIMENTO DEI PIÙ SVARIATI SETTORI.

BUON USO DEL PC (PACCHETTO OFFICE) – OUTLOOK E INTERNET.

BUONE CAPACITÀ GRAFICHE NELLA REALIZZAZIONE DI MATERIALE DIVULGATIVO IN GENERE CHE VIENE PRODOTTO ALL'INTERNO DELL'ENTE (MANIFESTI, INVITI, COMUNICAZIONI VARIE)

COMUNICAZIONI /INFORMATIVA SU PANNELLI LUMINOSI SITUATI SUL TERRITORIO E INTERAZIONE CON LA GESTIONE DEL SITO INTERNET

CREAZIONE BANCHE DATI – MAILING LIST

L'ASPETTO DELLE COMPETENZE ARTISTICHE CREDO SIA QUELLO A ME PIÙ CONFACENTE. NON SI TRATTA DI SEMPLICE FORMAZIONE SCOLASTICA O PROFESSIONALE, MA DI INTERESSI E CAPACITÀ COLTIVATI E AFFINATI NEL CORSO DEGLI ANNI.

L'ESPERIENZA MI HA INSEGNATO QUANTO È IMPORTANTE IL VALORE DELLA SENSIBILITÀ, SENZA LA QUALE NON È POSSIBILE RACCOGLIERE ALCUN FRUTTO. L'ACQUISIZIONE DI UN TITOLO DI STUDIO NON È SEMPRE GARANZIA DI PREGI PARTICOLARI. POSSO AFFERMARE QUESTO DOPO AVER VISTO PERSONE SEMPLICISSIME, CON UNA CULTURA ELEMENTARE, COMMUOVERSI E VIBRARE SU UN PALCHETTO DELLA SCALA (E CIÒ NON HA BISOGNO DI COMMENTI). È QUESTO CHE MI MOTIVA A CONTINUARE, NONOSTANTE TUTTO, SU QUESTO PERCORSO.

Patente B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal Giugno 2009 sono Consigliere di minoranza in seno al Consiglio Comunale di Brunello (Va)

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]